

貯金・共済ご利用者様

受取書・共済掛金領収証 についてお知らせします

日頃は当JA信用事業・共済事業をご利用いただき、誠にありがとうございます。
 当JA職員が訪問先にお伺いして現金をお預かりする場合に、お預りした証拠として、利用者様へお渡しする書類をお知らせいたします。

当JA職員が訪問先にお伺いして現金をお預かりする場合に、お預りした証拠として、利用者様へお渡しする書類をお知らせいたします。

1「貯金等へご入金」で現金をお預りした場合

【受取書】 (1)『手書き用』

受取書

No. _____ 年 月 日

送とる、

出資組合員	出資組合員以外	送金先	合計金額(円)	備考	長尾発行日
1 現金 小切手() 手形()	株 配			貯金(普通・貯合・ 共済掛金) [新築的・高齢・既婚的・定済] その他()	
2 通帳 普通・貯合・定期・積立式定期 定期積金	株				
3 貯金証券 (定期・定期積金)	株			貯金証券(貯蓄・ その他()	
4 払戻請求書・貯金解約申込書等 普通・貯合・定期・積立式定期 定期積金	株			貯金払戻(貯蓄・ 共済掛金) [既婚的・高齢・既婚的・定済] その他()	
5 申込書等 (普通・貯合・定期・積立式定期 定期積金)	株				

関係書類の提出方法 郵送・ご来店・持参 平綴紙添付をお取りするもの
 ①現金 ②通帳・貯金証券 ③手形・小切手 ④貯蓄券
 ⑤その他

正印を受取りました。ご依頼の手続き完了後、関係書類をお渡しいたしました後は、本署を要添とさせていただきます。
 なお、引継ぎ金庫を申請金等として入金処理後、領収書をお取りした場合は、本署を要添とさせていただきます。
 たし、右記載事項 2 およびその場合は本署を要添させていただきますので、それまで大切に保管ください。

印紙
印
専
用
印
紙
の
貼
付
が
必
ず
要
り
ま
す

受取書印

農業協同組合

(集 1-2-2/2) 2014.07

(2)『携帯端末機用』

受取書

発行通番
処理日付
発行時刻

010
2011年 7月 4日
10:12

佐久 浅間太郎様

普通貯金 ¥100,000
金額合計 ¥100,000
うち現金 100,000

いつもありがとうございます。
 上記のとおり正に受け取りました。

ご注意 次の場合に本書は無効と致します。
 ・担当者印のないもの
 ・金額訂正のあるもの

佐久浅間農業協同組合
支所
担当者

担当者印

(お客様控) 004

携帯端末機とは、お宅等にお伺いの際、その場でお預り内容を処理し、「受取書」を発行する機械です。

2「共済掛金(ご契約中)」を現金でお預りした場合

(1)【共済掛金領収証】

共済掛金領収証

平成 年 月 日 取締者 様

組合員コード
共済種類
払込方法
契約番号

送金先 共済掛金

取締者	共済掛金	共済掛金	共済掛金	共済掛金	共済掛金	共済掛金	共済掛金

領収証番号

(ご注意) 組合の領収年月日および取締者印のないものは無効です。また、訂正した場合は、訂正印のないものは無効です。

(2)【共済掛金相当額領収書】

共済掛金相当額領収書

共済本部
共済掛金
48 999 000 520723 生命共済 単払 0 5 0 8 |平成| 2 3 0 4 0 5

共済花子
125,560 5152 001 01 061****

上記の金額を領収いたしました。

取締者 印

全国共済 西支店共済組合

☆ご不明な点がございましたら、最寄りの支所金融窓口へお問い合わせください。

佐久浅間農業協同組合